



Datum: _____

Uhrzeit: _____

Prüfungsprotokoll

B. Sc. Medieninformatik

Kandidat/in _____

B. Eng. Medientechnik

Name

B. Eng. Ton und Bild

Matrikel-Nummer

M. Sc. Medieninformatik

PO 2010 PO 2018

Modul **Bachelor- bzw. Masterarbeit und Kolloquium**

Erstprüfer/in: _____

Name

Unterschrift

Zweitprüfer/n: _____

Name

Unterschrift

Protokoll: _____

Name

Unterschrift

Die Prüfungsdauer (ohne Einrichtung Technik und Test) muss dem durch die PO festgelegten Zeitraum entsprechen; technische **Ausfälle/Störungen** dürfen sich nicht nachteilig für den Prüfling auswirken. Z. B. eine zweiminütige Unterbrechung wegen fehlender Internetverbindung kann durch eine Verlängerung der Prüfungszeit kompensiert werden. Wird aber die Prüfung in ihrer Gesamtheit durch wiederkehrende Ausfälle, schlechte Verbindung (Ton) o.ä. beeinträchtigt, muss **abgebrochen** und ein neuer Prüfungstermin angesetzt werden. Die Prüfung darf **nicht aufgezeichnet** werden. **Erlaubte Technik** ist NUR Microsoft TEAMS, Microsoft Skype for Business oder DFNconf.

Fragen / Antworten										Beurteilung	
<p>Der Prüfling wurde befragt und ist mit der Online-Prüfungsabnahme ausdrücklich einverstanden.</p> <p>Der Prüfling erklärt, dass er/sie Gelegenheit hatte, die Technik zu erproben.</p> <p>Der Prüfling erklärt, dass sich keine andere Person im Raum befindet und dass er/sie keine unzulässigen Hilfsmittel verwendet</p> <p>Der Prüfling wurde gefragt, ob er/sie sich prüfungsfähig fühlt.</p> <p>Protokollierte Antwort: _____ Datum: _____ Uhrzeit: _____</p> <p>Technische Störungen/Unterbrechungen müssen dokumentiert werden.</p> <p>Am Ende der Prüfung erklärt der Prüfling die technisch einwandfreie Abwicklung</p> <p>Auf der Rückseite oder auf weiterem Blatt (an dieses Protokoll angehängt) fortführen</p>											
Notenpunkte Bachelor- bzw. Masterarbeit										Notenpunkte Kolloquium	
Erstprüfer/in:		Zweitprüfer/in:			Erstprüfer/in:		Zweitprüfer/in:				
	Notenpunkte	100-95	94-90	89-85	84-80	79-75	74-70	69-65	64-60	59-55	54-50
	Alte Notenskala	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0

Das Protokoll wird im pdf-File unterschrieben und per E-Mail an den/die nächste/n weitergeschickt:
Protokollführung → Zweitprüfer/in → Erstprüfer/in → Studienbüro (pruefung.medien@hs-duesseldorf.de)

Ggf. kann auch ein Scan oder Papier weitergeschickt werden, oder notfalls die Richtigkeit des Protokolls im E-Mail-Text bestätigt werden.

Die Schriftliche Begründung der Bewertung der B- bzw. M.-Arbeit wird beigelegt.



Prüfungsprotokoll – Fortsetzung

_____ Datum

Kandidat/in _____

Name

_____ Matrikelnummer

Fragen / Antworten	Beurteilung
<p>Ggf. auf weiterem Blatt fortführen</p>	

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrem bestandenen Abschluss im Fachbereich Medien!

Wir, Ihre Betreuer und der Fachbereich Medien würden uns freuen, wenn wir auch nach Ihrem Abschluss weiter gelegentlich mit Ihnen in Kontakt treten könnten.

Um Sie als Alumni u. a. für unsere jährliche Absolvent*innen-Feier einzuladen und aus weiteren Anlässen zu kontaktieren, würden wir uns freuen, wenn Sie uns, dem Fachbereich Medien, folgende Angaben zur Verfügung stellen:

- Name: _____
- Vorname: _____
- Zukünftige Emailadresse: _____
- Postadresse: _____
- Telefon: _____
- Studiengang / PO: _____
- Datum des Kolloquiums/Abschlusses: _____
- Erstprüfer*in: _____

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen dieses Angebotes erfolgt grundsätzlich nur, soweit dies erforderlich ist.

Unterschrift Absolvent*in

Die Daten werden über den/die Alumnibeauftragte*n des Fachbereichs Medien zentral im Dekanat Medien gesammelt. Wenn Sie keine E-Mails mehr empfangen möchten oder die Datenfreigabe zurückziehen, können Sie dies jederzeit mit einer Mail an **alumni-kontakt.medien@hs-duesseldorf.de** abbestellen.

Wenn Sie darüber hinaus an Kontakt zu anderen Absolvent*innen der HSD interessiert sind, können Sie sich im Alumni-Portal der Hochschule registrieren:
<https://www.hs-duesseldorf.de/alumni>