

# Antrag auf Anrechnung externer Leistungen

## 1. Antrag (nur lokal mit Adobe Acrobat Reader/DC auszufüllen)

\_\_\_\_\_  
Anrede

\_\_\_\_\_  
Vorname

\_\_\_\_\_  
Nachname

\_\_\_\_\_  
HSD Matrikel-Nr.

\_\_\_\_\_  
HSD E-Mail

Ich beantrage hiermit mir folgende Leistung im Fachbereich Medien der HSD im Studiengang BMT 2010 auf das interne Modul

anzuerkennen.

[Modulhandbuch V15.12.2015 >>](#)

### Extern erbrachte Leistungen

Es soll/en \_\_\_\_\_ externe Leistung/en berücksichtigt werden.

Die Leistung habe ich erbracht an der Bildungseinrichtung \_\_\_\_\_  
im Studiengang \_\_\_\_\_  
im externen Fach/Modul \_\_\_\_\_  
mit \_\_\_\_\_ Credits, \_\_\_\_\_ SWS und

#### Checkliste:

- ☐ inhaltliche und taxonomische Beschreibung der externen Leistung sind im Anhang.
- ☐ die Kopie des/der Zeugnisses/Leistungsübersicht sind im Anhang.
- ☐ Falls eine externe Leistung auf mehr als ein internes Modul anerkannt werden soll, reiche ich mehr als einen dieser Anträge zeitgleich ein.
- ☐ Ich versichere, dass mir die o.a. Fächer nicht bereits für Leistungen im o.a. Studiengang anerkannt wurden und ich mich nicht für die Prüfung angemeldet habe.
- ☐ Ich habe den Antrag gemäß Anleitung (Anleitung für Antrag auf Anrechnung externer Leistungen) ausgefüllt (1 Modul = 1 Antrag = 1 E-Mail).

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

## 2. Formale Prüfung durch das Studienbüro Ingenieurwissenschaften

Der Antrag wurde nach formaler Prüfung zur inhaltlichen Begutachtung weitergeleitet.

# Antrag auf Anrechnung externer Leistungen

## 3. Inhaltliches Gutachten durch

Antrag gestellt am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_  
mit der Matrikelnummer \_\_\_\_\_ auf das interne Modul \_\_\_\_\_

Die Module werden inhaltlich und taxonomisch verglichen.

### Inhaltlicher Vergleich

Die Inhalte

- ☐ sind gleich.
- ☐ haben unwesentliche Unterschiede.
- ☐ haben wesentliche Unterschiede.

### Taxonomischer Vergleich

Die Taxonomiestufen sind

- ☐ gleich.
- ☐ unterschiedlich.

| „Externes“<br>Modul        | „Internes“<br>Modul        |
|----------------------------|----------------------------|
| Stufe:                     | Stufe:                     |
| <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 1 |
| <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 2 |
| <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 3 |
| <input type="checkbox"/> 4 | <input type="checkbox"/> 4 |
| <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 5 |
| <input type="checkbox"/> 6 | <input type="checkbox"/> 6 |

Stufen: 1: Wissen, 2: Verstehen, 3: Anwenden 4: Analyse, 5: Transfer, 6: Bewertung  
Typisch: Semester 1-2: Stufe 1-3; Bachelorarbeit: Stufe 4-6

Kommentare oder Unterschiede (taxonomisch und inhaltlich):

---



---



---

Die Anerkennung der Leistung wird

- ☐ ohne Note empfohlen.
- ☐ als benotete Fachprüfung, mit folgender Notenpunktzahl \_\_\_\_\_ empfohlen.
- ☐ nicht empfohlen.

Umrechnung (Schul-)Note zu Notenpunkten

|              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| (Schul-)Note | 1,0 | 1,3 | 1,7 | 2,0 | 2,3 | 2,7 | 3,0 | 3,3 | 3,7 | 4,0 |
| Notenpunkte  | 100 | 92  | 87  | 82  | 77  | 74  | 67  | 62  | 57  | 50  |

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Nach dem inhaltlichen Gutachten wird das Dokument per E-Mail  
([pa.medien@hs-duesseldorf.de](mailto:pa.medien@hs-duesseldorf.de)) an die/den PA-Vorsitzende\*n weitergeleitet.

## 4. Anerkennung durch den Prüfungsausschuss

Die Leistung wird, wie in 4. Empfohlen, anerkannt / nicht anerkannt.

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

## 5. Übertragung in die Leistungskarte durch das Studienbüro

Die Leistung wurde in die Leistungskarte übertragen.

Düsseldorf, den \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_