

Anleitung zum Antrag auf Anrechnung berufspraktischer Tätigkeiten für das Praxissemester der PO2010: §19 bzw. PO2018: §19 + §19A

Die Anerkennung einer Leistung auf das Praxissemester erfordert Voraussetzungen, die in der Prüfungsordnung und dem unten genannten Fachbereichsbeschluss beschrieben sind. Prüfen Sie diese Voraussetzungen anhand der Checkliste unten und stellen sie ihren Antrag erst nach Erfüllung aller Kriterien.

Alle Bedingungen der fachlichen Prüfung aus der Checkliste und ggf. der **Ausbildungsabschluss müssen durch Anhänge belegt sein**
(durch Arbeitsvertrag, Durchführungsnachweis, Zeugnis etc.).

Senden Sie den unten ausgefüllten Antrag und die Anhänge von Ihrem HSD E-Mail Account an das Studienbüro: pruefung.anerkennung@hs-duesseldorf.de .

- Anhang 1: Antrag als PDF mit Unterschrift mit neuem Dateinamen (siehe „Technische Hilfe zur Antragstellung“, S.1)
- Anhang 2: die Anhänge des Antrags als ein separates PDF-Dokument (siehe „Technische Hilfe zur Antragstellung“, S.2 ff)

Der Antrag durchläuft im Falle der Anerkennung nach der Einreichung die folgenden Stationen:

- die formale Prüfung
- die fachliche Prüfung
- Anerkennung durch den Prüfungsausschuss
- Legen Sie das Original oder eine beglaubigte Kopie aller Unterlagen zusammen mit einem Ausdruck der von Ihnen ausgefüllten Antragsseite im Studienbüro vor
- Bescheid in Form der Übertragung in die Leistungskarte
- Im Falle einer Ablehnung erhalten sie eine schriftliche Mitteilung

Formale Prüfung (Studienbüro)	Referenz PO2010	Referenz PO2018	
Die/Der Studierende kann 55 Credits (BMI2010, BMI2018, BMT2018, BTB2018), bzw. 90 Credits (BMT2010) nachweisen.	PO Anlage 1	PO Anlage 1	
Für BMI PO2018: Die/Der Studierende hat die Kernmodule bestanden: Objektorientierte Programmierung 1+2, Datenbanksysteme 1, Mathematik 1+2, Informatikprojekt 1, Rechnerarchitektur und Professionelles Studieren.		BMI PO Anlage 1	
Die Anzahl bereits nicht erfolgreich absolviert Externes-/Praxissemester ist maximal 2.	PO §19(6)	PO §19(5)	
Ein anerkannter Ausbildungsabschluss wurde vor der Tätigkeit erworben ODER die Tätigkeit wurde nach Beginn des 3. Fachsemesters aufgenommen. Eine Berufstätigkeit während der Zeit einer Ausbildung wird nicht anerkannt.	Gleichwertigkeit PO §19(1) + FBR Beschluss vom 19.5.2011	Gleichwertigkeit PO §19A(1) + FBR Beschluss vom 19.5.2011	
Ein Arbeitsvertrag und Durchführungsnachweis für die Tätigkeit liegt vor.	PO §19(1)	PO §19A(1)	

Fachliche Prüfung (Fachbereich Medien)	Referenz PO2010	Referenz PO2018	
Der Studierende weist Praktikumsberichte nach, die ...	Gleichwertigkeit PO §19(5) + FBR Beschluss vom 19.5.2011	Gleichwertigkeit PO §19A(4) + FBR Beschluss vom 19.5.2011	
a) mit Zeitraum und Zeitdauer nachvollziehbar gekennzeichnet sind und			
b) vom/von Betreuer*in der Tätigkeit für die inhaltliche Richtigkeit unterschrieben wurden			
Betreuer*in - eine geeignete Person mit gleichwertiger Bachelor- bzw. Diplomprüfung betreute laufend die Tätigkeit.	Gleichwertigkeit PO§19(3) + FBR Beschluss vom 19.5.2011	Gleichwertigkeit PO§19(2) + FBR Beschluss vom 19.5.2011	
Der Durchführungsnnachweis erfüllt die Voraussetzungen:	PO §19(4)	PO §19(3) PO §19A(3)	
➤ Beginn und Ende der Tätigkeit			
➤ Ausweis von Fehlzeiten			
➤ Beschreibung von Art und Inhalt der Tätigkeit			
Die Dauer der Tätigkeit beträgt 800 Stunden, wobei:	PO §19(2)	PO §19A(2)	
a) die Tätigkeit an mindestens 1 Tag je Woche ausgeübt wird,	PO §19(8)	PO §19A(6)	
b) die Tätigkeit höchstens 4 Wochen unterbrochen ist,			
c) höchstens drei Unternehmen berücksichtigt werden.			
Die Ziele des Praktikums sind mit der Tätigkeit erfüllt worden:	PO §19(1) MHB	PO §19A(1) MHB	
➤ die Bearbeitung konkreter Aufgabenstellungen der beruflichen Praxis			
➤ das Kennenlernen betrieblicher Prozesse			
➤ praktische Tätigkeiten aus dem Aufgabenbereich des Studiengangs			

Relevante Links:

- Verkündungsblatt HS Düsseldorf: Prüfungsordnung 2018 für die Bachelorstudiengänge [Medientechnik](#) Nr. 625, [Ton und Bild](#) Nr. 627 und [Medieninformatik](#) Nr. 623
- Verkündungsblatt HS Düsseldorf: Prüfungsordnung 2010 für die Bachelorstudiengänge [Medientechnik](#) Nr. 415 und [Medieninformatik](#) Nr. 237
- <https://medien.hs-duesseldorf.de/studium/pruefungen/formulare>
- <https://medien.hs-duesseldorf.de/studium/pruefungen/pruefungsordnungen>
- [Voraussetzungen zur Anerkennung von berufspraktischen Tätigkeiten für das Praxissemester \(FBR Beschluss vom 19.5.2011\)](#)

**Antrag auf Anrechnung berufspraktischer Tätigkeiten für das Praxissemester
der PO2010: §19 bzw. PO2018: §19 + §19A**

Anrede

Vorname

Nachname

HSD Matrikel-Nr.

HSD E-Mail

Ich beantrage die Anerkennung einer berufspraktischen Tätigkeit im Zeitraum

von _____ bis _____ im Umfang von _____ Stunden auf das Praxissemester.

Studiengang BMI, der fachliche Gutachter ist Prof. Dr. Philipp Krieter

Studiengang BMT,

die berufspraktische Tätigkeit fällt in den fachlichen Bereich

Akustik & Audio (Prof. Dr. Jörg Becker-Schweitzer)

Audiovisuelle Medien (Prof. Isolde Asal)

Virtuelle Systeme (Prof. Dr. Sina Mostafawy)

Event Technologien, medientechnische Systemintegration (Prof. Dr. Jörg Becker Schweitzer)

Digitale Medien (Prof. Dr. Michael Marmann)

sonstige (Prof. Dr. Thomas Bonse)

Studiengang BTB, der fachliche Gutachter ist Prof. Dr. Jochen Steffens

Die folgenden erforderlichen Unterlagen habe ich digital beigelegt:

Düsseldorf, den _____

Unterschrift: _____

(Studierende*)

(Weiterleitung an pruefung.anerkennung@hs-duesseldorf.de)

Formalen Prüfung

Der Antrag erfüllt die formalen Anforderungen.

Düsseldorf, den _____

Unterschrift: _____

(formale* Prüfer*in)

**Antrag auf Anrechnung berufspraktischer Tätigkeiten für das Praxissemester
der PO2010: §19 bzw. PO2018: §19 + §19A**

Fachliche Prüfung durch _____

es wird nach Überprüfung der Checkliste empfohlen,

- die berufspraktische Tätigkeit in vollem Umfang anzuerkennen.
 - die berufspraktische Tätigkeit im Umfang von _____ Stunden anzuerkennen.
 - den Antrag aus folgenden Gründen abzulehnen.
-
-

- Es wurde ergänzend ein Fachgespräch mit dem Studierenden geführt.
- Ein zusätzliches Fachgespräch ist nicht notwendig.

Düsseldorf, den _____

Unterschrift: _____
(fachliche*r Prüfer*in)

(Weiterleitung an pruefung.anerkennung@hs-duesseldorf.de)

Prüfungsausschuss

- Dem Antrag wurde durch den Prüfungsausschuss stattgegeben.
- Die Anerkennung von _____ Stunden ist bestätigt und verbleibt bei der oder dem Antragsteller*in zur Vorlage beim Betreuer der noch ausstehenden Stunden.

Düsseldorf, den _____

Unterschrift: _____
(Prüfungsausschussvorsitz)

Studienbüro

- Das Original oder eine beglaubigte Kopie aller Unterlagen zusammen mit dem Ausdruck der ausgefüllten Antragsseite lag dem Studienbüro vor.
- Der Eintrag des bestandenen Moduls in die Leistungskarte ist erfolgt.

Düsseldorf, den _____

Unterschrift: _____
(Studienbüro)