



So melden Sie Ihre Bachelorarbeit bzw. Masterarbeit an:

- 1) **Prüfen** Sie, ob Sie die erforderlichen **Creditpunkte** auf Ihrem **OSSC-Konto** haben. Wie viele Sie brauchen, steht in der für Sie gültigen Prüfungsordnung.
- 2) Füllen Sie in der Anmeldung (Seite 2) die Punkte 1) - 4) aus, in der Dokumentation (Seite 3) die Punkte 1) - 5).
- 3) **Drucken** Sie die **Anmeldung auf Seite 2 1x** aus
Und die **Dokumentation auf Seite 3 4x**
- 4) Lassen Sie die Anmeldung (und nur die) von Prüfer/in und Zweitprüfer/in ausfüllen und unterschreiben.
- 5) Gehen Sie mit allen **5 Blättern** zum Studienbüro und melden Ihre Arbeit dort an.
(Wenn Sie Ihre Arbeit auswärts durchführen und nicht für die Anmeldung an die HS kommen können, legen Sie bitte eine Seite mit Ihrer Postadresse bei und der Bitte, sie ihnen zurückzuschicken.)
- 6) Im Studienbüro werden Ihre Angaben geprüft und das Ausgabe- und das Abgabedatum auf den Dokumentationsblättern eingetragen.
Die Zeit läuft ab Datum der Unterschrift des/der Erstprüfers/in, es geht spätestens (!) jedoch ab Abgabe des Antrags los.

....

Sie **bearbeiten** Ihre Arbeit. Beachten Sie das **eingetragene Abgabedatum**.

....

Bei der **Abgabe** Ihrer Abschlussarbeit beachten Sie:

- 7) Je eine Kopie der Dokumentation (mit eingetragem Abgabedatum, s.o.) binden Sie in die **drei Exemplare** Ihrer Ausarbeitung ein, die Sie ...
- 8) **spätestens** zum eingetragenen Soll-Abgabedatum beim Studienbüro abgeben (ersatzweise im Dekanat). Dort wird Ihnen die Abgabe jeweils mit dem Eintragen des Ist-Abgabedatums bestätigt.
- 9) Jeweils ein Exemplar Ihrer Ausarbeitung (incl. eingebundenem Dokumentationsblatt) geben Sie Ihren Prüfer/inne/n.
Ein Exemplar ist für Sie bestimmt.

Viel Erfolg!

Abschlussarbeit

1) im Studiengang / PO 20.....
(BSc, BEng, MSc) Name

2) Kandidat/in Matrikelnummer:
(Name, Vorname)

Anschrift: Telefon: (.....)

.....
Straße und Hausnummer PLZ Ort

3) Die Arbeit wird angefertigt in der HS D
extern bei Telefon: (.....)

.....
Straße und Hausnummer PLZ Ort

4) Thema der Arbeit:

.....

5) Prüfer/innen:

1. 2.
(Prof., akademischer Grad) Name Betueuer/in (akademischer Grad) Name Zweitprüfer/in

6) Vom Studienbüro auszufüllen:

Die Arbeit ist ausgegeben worden am HZ.....

Die Arbeit ist abzugeben spätestens am HZ.....

Der Kandidat ist zurückgetreten am HZ.....

Die Frist wird auf Antrag vom verlängert bis HZ.....

Die Arbeit ist im Studienbüro abgegeben worden am HZ.....

Die Arbeit wurde aufgegeben mit Datum des Poststempels vom HZ.....

Bemerkungen: