

So melden Sie Ihre Bachelorarbeit bzw. Masterarbeit an:

- 1) **Prüfen** Sie, ob Sie die erforderlichen **Creditpunkte** auf Ihrem **OSSC-Konto** haben. Wie viele Sie brauchen, steht in der für Sie gültigen Prüfungsordnung.
- 2) Füllen Sie in der Anmeldung (Seite 2) die Punkte 1) - 4) aus, in der Dokumentation (Seite 3) die Punkte 1) - 5).
- 2) **Drucken** Sie die **Anmeldung** auf **Seite 2 1x** und die **Dokumentation** auf **Seite 3 3x**
Unterschreiben Sie selber die Anmeldung
- 4) Lassen Sie die Anmeldung (und nur die) von Prüfer/in und Zweitprüfer/in ausfüllen und unterschreiben.
- 5) Gehen Sie mit allen **4 Blättern** zum Studienbüro - oder schicken Sie sie per Post, dabei geben Sie bitte immer Ihre eigene Postadresse an
- 6) Im Studienbüro werden Ihre Angaben geprüft und das Ausgabe- und das Abgabedatum auf den Dokumentationsblättern eingetragen. Die Dokumentationsblätter werden Ihnen dann per Post zugeschickt. **Die Zeit läuft ab Datum der Unterschrift des/der Erstprüfers/in**, es geht spätestens (!) jedoch ab Abgabe des Antrags los.

....

Sie bearbeiten Ihre Arbeit. Beachten Sie das **eingetragene Abgabedatum**.

....

Bei der Abgabe Ihrer Abschlussarbeit beachten Sie:

- 7) Je eine Kopie der Dokumentation (mit eingetragenem Soll-Abgabedatum, s.o.) binden Sie in die drei Exemplare Ihrer Ausarbeitung ein, die Sie
- 8) spätestens zum eingetragenen Soll-Abgabedatum beim Studienbüro abgeben (ersatzweise im Dekanat). Dort wird Ihnen die Abgabe jeweils mit dem Eintragen des Ist-Abgabedatums bestätigt.
- 9) Jeweils ein Exemplar Ihrer Ausarbeitung (incl. eingebundenem Dokumentationsblatt) geben Sie Ihren Prüfer/inne/n. Ein Exemplar ist für Sie bestimmt.

Viel Erfolg!

Anmeldung zur Bachelorarbeit / Masterarbeit

(im Folgenden kurz nur „Arbeit“ genannt)

1) Im Studiengang / **PO 20**.....
(BSc, BEng, MSc) Name des Studiengangs

2) Kandidat/in Matrikelnummer:
(Name, Vorname)

geboren am: in Land:

3) Prüfungen und Vorleistungen: Ich habe die Module in meinem Studiengang
 alle bestanden (bis auf diese Arbeit) bestanden mit Ausnahme folgender Module:

.....
Ich habe bisher keinmal einmal eine Arbeit in meinem Studiengang *nicht* bestanden

Ich habe bisher keinmal einmal das Thema einer Arbeit zurückgegeben

Ich versichere die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben und melde meine Arbeit an:

Düsseldorf,
(Datum) Unterschrift

4) Thema der Arbeit: (Das Thema erscheint so auf dem Zeugnis!)

.....
.....
Eine kurze Zusammenfassung meiner Arbeit
kann durch den FB Medien veröffentlicht werden: Ja Nein

5) Erklärung des Erstprüfers/der Erstprüferin: Die Arbeit wird durch mich betreut

Die Arbeit wird angefertigt in der HSD extern bei

Name Düsseldorf,
(Datum) (Unterschrift)

6) Erklärung des Zweitprüfers/des Zweitprüferin: Ich bin bereit, bei der Prüfung mitzuwirken.

Name Düsseldorf,
(Datum) (Unterschrift)

7) Bestätigung des Studienbüros: Die gemachten Angaben werden bestätigt.

Düsseldorf,
(Datum) (Unterschrift)

8) Zulassung durch den Prüfungsausschuss: Der/die Kandidat/in wird zur angemeldeten Arbeit zugelassen.
Die unter 5) und 6) angegebenen und unterschriebenen Personen werden hiermit als Prüfer/in bestellt.

Düsseldorf,
(Datum) (Unterschrift)

Abschlussarbeit

1) im Studiengang / PO 20.....
(BSc, BEng, MSc) Name

2) Kandidat/in Matrikelnummer:
(Name, Vorname)

Anschrift: Telefon: (.....)

.....
Straße und Hausnummer PLZ Ort

3) Die Arbeit wird angefertigt in der HSD

extern bei Telefon: (.....)

.....
Straße und Hausnummer PLZ Ort

4) Thema der Arbeit (in Druckschrift):

.....
.....

5) Prüfer/innen:

1. 2.
(akademischer Grad) Name Erstprüfer/in (akademischer Grad) Name Zweitprüfer/in

6) Vom Prüfungsamt auszufüllen:

Die Arbeit ist ausgegeben worden am HZ.....

Die Arbeit ist abzugeben spätestens am HZ.....

Der Kandidat ist zurückgetreten am HZ.....

Die Frist wird auf Antrag vom verlängert bis HZ.....

Die Arbeit ist im Studienbüro abgegeben worden am HZ.....

Die Arbeit wurde aufgegeben mit Datum des Poststempels vom HZ.....

Bemerkungen: