

## So melden Sie Ihre Bachelorarbeit bzw. Masterarbeit an:

**1) Prüfen** Sie, ob Sie die erforderlichen **Creditpunkte** auf Ihrem **OSSC**-Konto haben. Wie viele Sie brauchen, steht in der für Sie gültigen Prüfungsordnung.

**2)** Füllen Sie in der Anmeldung auf Seite 2 die Punkte 1 – 3 aus, sowie in der Dokumentation auf Seite 3 die Punkte 1 – 5.

**3) Drucken Sie folgende Seiten jeweils einmal aus:**

- Anmeldung auf Seite 2
- Dokumentation auf Seite 3

**Unterschreiben Sie folgende Seite:**

- Anmeldung auf Seite 2

**4)** Lassen Sie die Anmeldung (und nur die) von Prüfer\*in und Zweitprüfer\*in ausfüllen und unterschreiben.

**5)** Gehen Sie mit den **2 Blättern** zum Studienbüro oder schicken Sie sie per Post oder per Email.

**6)** Im Studienbüro werden Ihre Angaben geprüft und das Ausgabe- und das Abgabedatum auf den Dokumentationsblättern eingetragen. Die Dokumentationsblätter werden Ihnen dann zugeschickt. Wenn die Zulassung durch den Prüfungsausschuss erfolgt ist, wird die **Ausgabe** des Themas auf den **Eingang des Antrags** im Studienbüro **datiert**.

**Bei der Abgabe Ihrer Abschlussarbeit – bis spätestens zum eingetragenen Abgabedatum – beachten Sie:**

**7)** Sie binden drei Exemplare Ihrer Ausarbeitung, inkl. je einem Dokumentations-Blatt (mit eingetragendem Soll-Abgabedatum, s.o.)

**8)** Geben Sie diese spätestens zum eingetragenen Soll-Abgabedatum beim Studien-Support-Center (SSC) für das Studienbüro ab. Dort wird die Abgabe des Ist-Abgabedatums dokumentiert.

**9)** Ein Exemplar Ihrer Ausarbeitung bekommen Sie später postalisch zurück, die beiden anderen verteilt das Studienbüro an Ihre Prüfer\*innen.

**10)** Das Kolloquium findet statt, wenn die Arbeit bestanden wurde und bedarf keiner weiteren Anmeldung. Der Termin wird individuell durch die Prüfer festgelegt.

Der Termin wird durch den Prüfling beim Prüfer erfragt und bestätigt.

Viel Erfolg wünschen Ihr Studienbüro und Prüfungsausschuss!

## Anmeldung zur Bachelorarbeit/Masterarbeit

(im Folgenden „Arbeit“ genannt)

1) Kandidat\*in: ..... Matrikelnummer: .....

Studiengang / PO: .....

2) Voraussetzungen: Ich habe die Module in meinem Studiengang

alle bestanden (bis auf diese Arbeit)  bestanden mit Ausnahme folgender Module:

.....

Ich habe bisher  keinmal  einmal eine Arbeit in meinem Studiengang *nicht* bestanden

Ich habe bisher  keinmal  einmal das Thema einer Arbeit zurückgegeben

3) Thema der Arbeit: .....

.....

Das Kolloquium findet statt, wenn die Arbeit bestanden wurde und bedarf keiner weiteren Anmeldung.

Ich stimme zu, dass Zuhörer/innen und Zuschauer/innen zum Kolloquium zugelassen sind.

Eine kurze Zusammenfassung meiner Arbeit **kann** durch den FB Medien veröffentlicht werden:  Ja  Nein

Ich versichere, die Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht zu haben und melde meine Arbeit an:

Düsseldorf, .....

Datum

Unterschrift

4) Erklärung des Erstprüfers / der Erstprüferin: Die Arbeit wird durch mich betreut.

Die Arbeit wird angefertigt  in der HSD  extern bei .....

Name ..... Düsseldorf, .....

Datum

Unterschrift

5) Erklärung des Zweitprüfers/des Zweitprüferin: Ich bin bereit, bei der Prüfung mitzuwirken.

Name ..... Düsseldorf, .....

Datum

Unterschrift

6) Bestätigung des Studienbüros: Die Angaben zu 1) und 2) werden bestätigt.

Düsseldorf, .....

Datum

Unterschrift

7) Zulassung durch den Prüfungsausschuss: Der\*die Kandidat\*in wird zur angemeldeten Arbeit zugelassen. Die unter 5) und 6) angegebenen und unterschriebenen Personen werden hiermit als Prüfer\*in bestellt.

Düsseldorf, .....

Datum

Unterschrift

## Dokumentation zur Bachelorarbeit / Masterarbeit

1) Im Studiengang / PO: .....

2) Kandidat\*in: ..... Matrikelnummer: .....

geboren am: ..... in ..... Land: .....

**Anschrift:** ..... Telefon (.....) .....

.....  
Straße und Hausnummer PLZ Ort

3) Die Arbeit wird angefertigt  in der HSD  extern bei .....

.....  
Straße und Hausnummer PLZ Ort

4) **Thema der Arbeit** (Das Thema erscheint auf dem Zeugnis, wie in der Anmeldung angegeben):

.....  
.....

5) **Prüfer\*innen:**

1. .... 2. ....  
(akademischer Grad) Name Erstprüfer\*in (akademischer Grad) Name Zweitprüfer\*in

6) **Vom Studienbüro auszufüllen:**

Das Thema der Arbeit ist ..... ausgegeben worden am ..... HZ .....

Die Arbeit ist ..... abzugeben spätestens am ..... HZ .....

Der\*die Kandidat\*in ..... ist zurückgetreten ..... HZ .....

Die Frist wird auf Antrag vom ..... verlängert bis ..... HZ .....

Die Arbeit ist im Studienbüro ..... abgegeben worden ..... HZ .....

Die Arbeit wurde aufgegeben mit Datum des Poststempels vom ..... HZ .....

Bemerkungen: