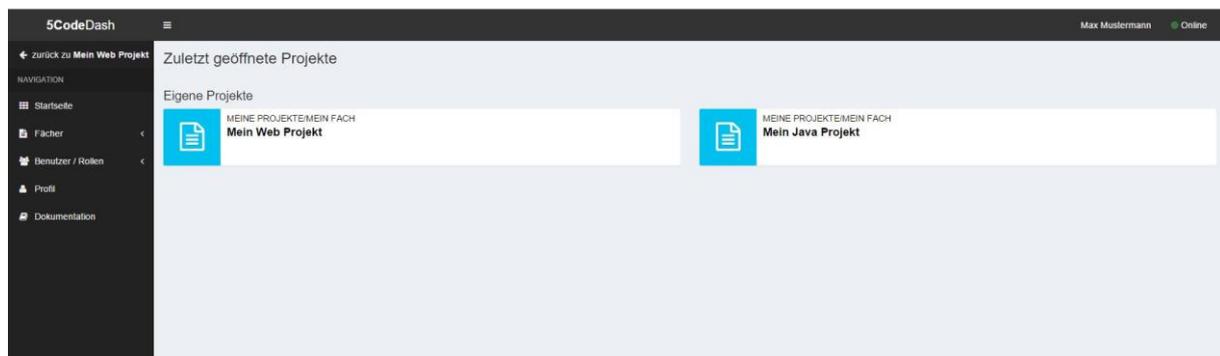


5CODE-BENUTZERANLEITUNG FÜR DOZENTEN

Nachdem Sie sich mit Ihrem Kennwort und Passwort angemeldet haben, gelangen Sie auf das 5Code-Dashboard. Auf der linken Bildschirmseite befinden sich verschiedene Dashboard-Funktionen mit denen Sie z.B. neue Fächer und Projekte erstellen oder Ihr Profil bearbeiten können.

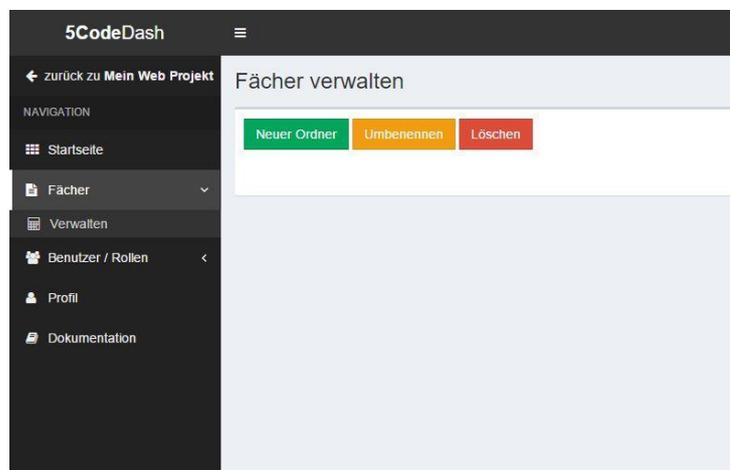
❖ Startseite



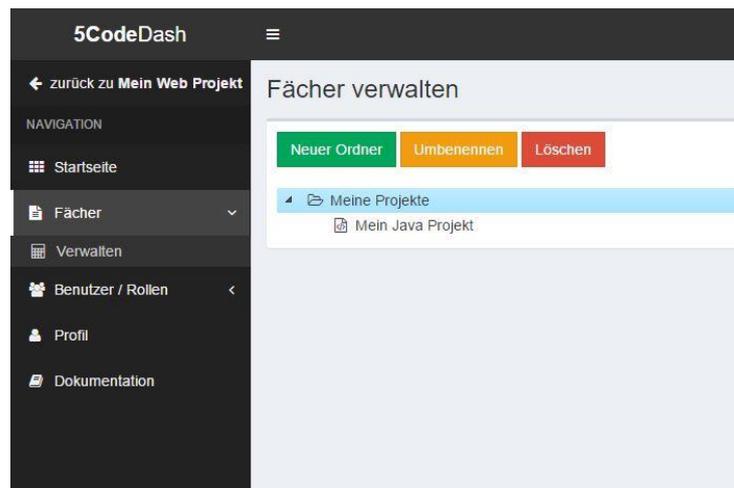
Die Startseite beinhaltet die zuletzt geöffneten Projekte und ist fortlaufen sortiert (von links nach rechts bzw. von oben nach unten). Außerdem findet eine Sortierung nach „Eigenen Projekten“ und „Fächer“ statt, d.h. „Fächer“ (siehe „Fächer erstellen“) sind jeweils gesondert sortiert nach zuletzt geöffneten Projekten.

❖ Fächer erstellen

Unter dem Menüpunkt Fächer finden Sie den Unterpunkt Verwalten. Hiermit können Sie Ordner, Fächer und Projekte erstellen. Um ein Fach zu erstellen, legen Sie zuerst einen neuen Ordner über den Grünen Button – „Neuer Ordner“ an. Den so angelegten Ordner können Sie entweder direkt beim Anlegen umbenennen, nach einer Selektion des Ordner über den gelben Button – „Umbenennen“ oder über das Kontextmenü der rechten Maustaste.



Ein so angelegter Ordner kann Projekte (Java und Web) oder Fächer enthalten. Projekten können über das Kontextmenü der rechten Maustaste erstellt werden. Dazu drücken Sie die rechte Maustaste über dem Ordner, indem Sie ein neues Projekt anlegen möchten. Im nun geöffneten Kontextmenü wählen Sie „Neu → Java Projekt“ oder „Neu → Web Projekt“. Auch hier haben sie die Möglichkeit das neu erstellte Projekt sofort zu benennen oder später.



Um nun ein Fach zu erstellen und das Java-Projekt: „Mein Java Projekt“ mit Studierenden zu teilen, betätigen Sie die rechte Maustaste über dem Ordner „Meine Projekte“ und wählen Sie im Kontextmenü den Unterpunkt „Veröffentlichen...“. Es öffnet sich ein Dialog, indem Sie den Fachnamen („Veröffentlicher Name“) eintragen können. Dieser Name ist später für die Studierenden sichtbar und nicht der tatsächliche Name des Ordners „Meine Projekte“. Bestätigen Sie mit „OK und Freischaltcode erzeugen“, um den Ordner zu erstellen und einen „Freischaltcode“ zu erzeugen.



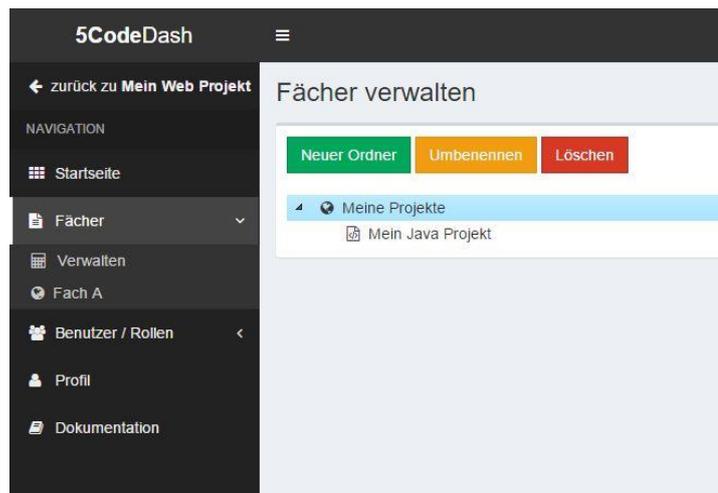
Im nachfolgenden Dialog sehen Sie eine Zusammenfassung des erstellten Faches mit dem „Veröffentlichten Name“, den die Studierenden als Fachnamen sehen und eines „Freischaltcodes“ bzw. „Freischalt-URL“. Nur mit diesem „Freischaltcode“ ist ein Zugriff auf die Projekte, die sich im Ordner: „Meine Projekte“ befinden, möglich. Diese „Freischalt-URL“ muss nur einmal von angemeldeten 5Code-Benutzern besucht werden, um ihnen den Zugriff auf Ihr neu erstelltes Fach zu ermöglichen.



Unter dem Menüpunkt Fächer finden Sie nun den Unterpunkt „Fach A“ der alle Projekte enthält die Sie unter diesem Fach freigegeben haben. Außerdem wird nun eine kleine Weltkugel neben den Fach-Ordner angezeigt.

Nachdem die Studierenden den „Freischaltcode“ verwendet haben, können sie auf das Projekt „Mein Java Projekt“ zugreifen und eigene Arbeitskopien erstellen und bearbeiten.

Ihr Original-Projekt wird nicht verändert.



ACHTUNG: Ein Fach-Ordner kann Unterordner enthalten, die wiederum Unterordner und Projekte enthalten können. In diesem Fall werden alle Unterordner sowie deren Projekte, mit Freigegeben und für die Studierenden sichtbar.

❖ Fächer löschen (Freigabe aufheben)

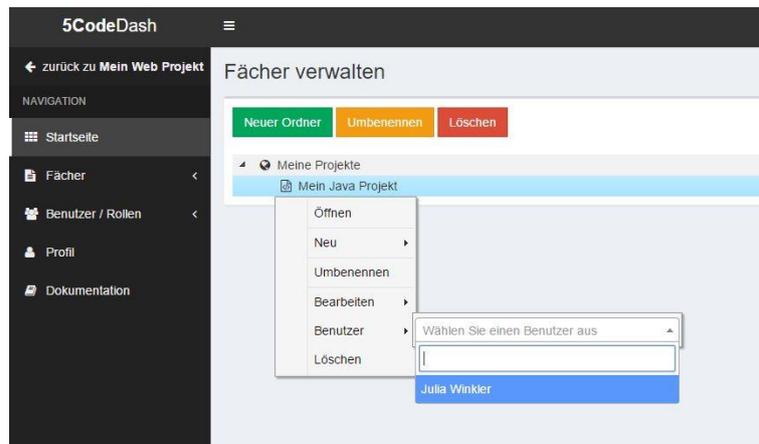
Um die Freigabe auf ein Fach-Ordner zu löschen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Fach-Ordner. Im Kontextmenü klicken Sie auf „Veröffentlichung anzeigen“ und „Veröffentlichung aufheben“. Nun können Studierende auf die Projekte in diesem Fach-Ordner nicht mehr zugreifen.

ACHTUNG: Das Löschen bzw. Aufheben des Zugriffs auf dem Fach-Ordner löscht keine Daten der Studierende, die Studierenden haben jedoch keinen Zugriff auf ihre bereits bearbeiteten Projekte. Sie können jedoch jederzeit den aufgehobenen Fach-Ordner erneut Freigeben, wodurch die Studierenden erneut Zugriff auf ihre alten bereits bearbeiteten Projekte erhalten, hierbei wird jedoch ein neuer „Freischaltcode“ erzeugt.

❖ Projekte von Studierenden öffnen

Sie haben die Möglichkeit Projekte von Studierenden zu öffnen und zu bearbeiten. Dies ist jedoch nur für Projekte möglich die die Studierenden von Ihnen innerhalb eines Faches erhalten haben. Um diese Möglichkeit zu nutzen: Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Projekt, das Sie von einem Studierenden öffnen möchten und wählen Sie den Menüpunkt „Benutzer“. Über das integrierte Suchfeld können Sie nach Benutzernamen (Vorname / Nachname) suchen und das entsprechende

Projekt des Benutzers öffnen. Sollte es den Menüpunkt „Benutzer“ nicht geben, hat noch kein Studierender an diesem Projekt gearbeitet bzw. dieses geöffnet. Nachdem das Projekt geöffnet worden ist, können Sie alle Teile des Projektes bearbeiten. Diese Funktion ist besonders gut geeignet, um Projekte bzw. deren Source Code selbst ausprobieren zu können oder Änderungen gemeinsam mit dem Studierenden an Ihren Computer zu tätigen.



ACHTUNG: Projektinhalten werden zwischen Browsern nicht synchronisiert, daher kann es dazu kommen, dass Sie durch das Abspeichern des Projektes eines Studierenden seine vorherigen Änderungen überschreiben.

❖ Weitere Funktionen der Fächer- / Projekt-Verwaltung

Zur Verwaltung der Projekte / Ordner und Fächer stehen verschiedene weitere Funktionen bereit:

- ✓ Drag & Drop
 - Projekte / Ordner und Fächer können mittels Drag & Drop verschoben werden z.B. um Projekte innerhalb eines Privaten-Ordners vorzubereiten und bei Fertigstellung in einen Fachordner zu verschieben.
- ✓ Kopieren & Einfügen
 - Über das Kontextmenü können Projekte / Ordner und Fächer kopiert werden.

❖ Bearbeiten der Aufgaben, der Notizen und des Codes eines Projekts

Um Aufgaben vorzubereiten nutzen Sie im Wesentlichen die gleichen Features, die den Studierenden auch zur Verfügung stehen. Diese stehen Ihnen immer zur Verfügung, wenn Sie ein Projekt öffnen. Dann befinden Sie sich in der IDE- oder der Projektansicht.

Welche Features es gibt, ist in der Anleitung für Studierende beschrieben, die ebenfalls auf diesem Server liegt.