

## *Erläuterung zur Anerkennung von Vorleistungen beim Wechsel in Studiengänge am Fachbereich Medien*

### **Wenn Sie sich für ein höheres Semester bei uns bewerben möchten:**

1) Das ausführlich erläuterte Verfahren für die Einstufung in ein höheres Semester mit Terminen finden Sie auf der Website der HS Düsseldorf:

<http://www.hs-duesseldorf.de/studium/studieninteressierte/wechsel>

Wenn nötig, erteilt der Studierenden-Support weitere Auskünfte:

<http://www.hs-duesseldorf.de/studium/studieninteressierte> .

2) Welche Fächer in dem Studiengang in den Sie wechseln möchten geprüft werden, können Sie unserer Website auf der Seite „Studieninhalt und Aufbau“ entnehmen:

(z. B. für BMI: <https://medien.hs-duesseldorf.de/studium/studiengaenge/bmi/studieninhalt>).

Die Beschreibungen jedes Fachs finden Sie im Modulhandbuch, das in der Spalte rechts verlinkt ist. Sie können ihre bestandenen Studieninhalte dann mit denen unserer Fächer vergleichen.

3) Sie können die **Anerkennung** von bereits bestandenen Prüfungen **immer erst NACH der erfolgreichen Einschreibung** in unseren Studiengang beantragen.

### **Wenn Sie einen Studienplatz bei uns erhalten und das Studium begonnen haben:**

1. Auf der nächsten Seite finden Sie den Antrag auf Anerkennung einer „externen“ Leistung.
2. Es gibt **keine Frist** für die Antragstellung, solange Sie Ihr Studium noch nicht beendet haben. Eine Verbesserung einer einmal als bestanden eingetragenen Prüfung ist allerdings nicht mehr möglich, weder durch eine Prüfung noch durch eine Anerkennung.
3. Es könne nur ganze Module/Kurseinheiten anerkannt werden. Bei Anerkennung einer Leistung wird, wenn die Benotung vergleichbar ist, die Note übernommen, wenn nicht, wird das Fach als „anerkannt“ eingetragen.
4. **Fehlende Inhalte** können nicht durch Notenabschläge ersetzt werden!

5. Für **jedes** Modul Ihres aktuellen Studiengangs, für das Sie etwas anerkennen lassen möchten, reichen Sie folgendes ein:

- 1) dieses ausgefüllte **Formular** mit folgenden Anlagen:
- 2) inhaltliche und taxonomische (siehe 3. des Antrags) **Beschreibung** des „externen“ Fachs
- 3) und des **internen** Moduls aus dem **Modulhandbuch** Ihres Studiengangs bei uns
- 4) die **Kopie des Zeugnisses/Leistungsübersicht!**

**Beschreibung von Inhalten** finden Sie im Modulhandbuch/Curriculum Ihres „externen“ Studiengangs bzw. der (Berufs-)Schule.

Bescheinigungen über **Leistungen und Noten** stellt das „externe“ Prüfungsamt aus.

6. Dann bitten Sie den vom Prüfungsausschuss (PA) dazu Beauftragten des jeweiligen Studiengangs (siehe Liste unten) um einen Termin, zu dem Sie Ihre Anträge mit **allen** oben aufgeführten Anlagen, sowie das **Zeugnis im Original** (zur Überprüfung) mitbringen:

- BEng Ton- und Bild: Prof. Leckschat/Prof. Becker-Schweitzer
- MSc Medieninformatik: Prof. Herder

7. Der Beauftragte prüft die Noten und gibt die Anträge an die jeweiligen Fach-Prüfer weiter. Diese entscheiden dann über die Anerkennung **anhand Ihrer Nachweise der Inhalte** und leiten die Formulare an den Prüfungsausschuss weiter, der endgültig über die Anerkennung entscheidet.

Auf <https://oss.hs-duesseldorf.de> können Sie nachsehen, ob eine Anerkennung eingetragen wurde. Lassen Sie dem Studienbüro genügend Zeit, Ihren Antrag zu bearbeiten.

# Anrechnung von extern erbrachten Leistungen

## 1. Antrag (auszufüllen vom Antragsteller/von der Antragstellerin)

Name ..... Vorname ..... Matrikel-Nr. an der HSD .....

Die folgende Leistung habe ich erbracht  
an der Hochschule/Ausbildungseinrichtung .....

im Studiengang/in der Ausbildung .....

im „externen“ Fach/Modul (siehe Beschreibung **mit CP** in der Anlage) .....  
als  Fachprüfung mit Note/Punktzahl  unbenoteter Leistungsnachweis (siehe Nachweis in der **Anlage**)  
und beantrage, sie anzurechnen im Fachbereich Medien der HSD

im Studiengang/PO-Jahr.....auf das „interne“ Modul (siehe Beschreibung **mit CP** in der Anlage)

*Dabei versichere ich an Eides statt, dass mir die o.a. Fächer  
nicht bereits für Leistungen im o.a. Studiengang anerkannt wurden.*

Düsseldorf, den ..... Unterschrift: .....

## 2. Prüfung und Bestellung des Gutachters (auszufüllen vom Beauftragten des PA\*)

- Die Leistung kann nur *ohne* Note anerkannt werden (wg. abweichendem Leistungsnachweis, Notensystem)
- Die Leistung kann als *benotete* Fachprüfung anerkannt werden mit folgender Notenpunktzahl:

Notenpunkte (von 100):		Schulnote	1,0	1,3	1,7	2,0	2,3	2,7	3,0	3,3	3,7	4,0
		Notenpunkte	100	92	87	82	77	24	67	62	57	50

Die Note der Vorleistung habe ich geprüft. Als Gutachter bestelle ich: .....

Düsseldorf, den ..... Unterschrift: .....

## 3. Gutachten (auszufüllen vom Gutachter, 2 Wochen nach Erhalt durch Gutachter ans Studienbüro)

<p><b>Inhaltlicher Vergleich</b> Die Inhalte: <input type="checkbox"/> sind gleich <input type="checkbox"/> haben unwesentliche Unterschiede <input type="checkbox"/> haben wesentliche Unterschiede Fehlende Inhalte (nach Modulhandbuch)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>	<p><b>Taxonomischer Vergleich</b> (Stufen: 1: Wissen, 2:Verstehen, 3:Anwenden, 4:Analyse, 5:Transfer, 6: Bewertung) Typisch: Semester 1-2: Stufe 1-3; Bachelorarbeit: Stufe 4-6</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 50%; text-align: left;">„Externes“ Modul</th> <th style="width: 50%; text-align: left;">„Internes“ Modul</th> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Inhaltsbereich/Stufe:</td> <td style="padding: 5px;">Inhaltsbereich/Stufe:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">.....</td> <td style="padding: 5px;">.....</td> </tr> </table>	„Externes“ Modul	„Internes“ Modul	Inhaltsbereich/Stufe:	Inhaltsbereich/Stufe:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
„Externes“ Modul	„Internes“ Modul										
Inhaltsbereich/Stufe:	Inhaltsbereich/Stufe:										
.....	.....										
.....	.....										
.....	.....										

- Die Anerkennung der Leistung wird empfohlen.
- Die Anerkennung der Leistung wird *nicht* empfohlen (s.o., plus schriftliche Begründung auf Rückseite).

Düsseldorf, den ..... Unterschrift: .....

## 4. Anerkennung durch den Prüfungsausschuss (auszufüllen durch PA\*)

Düsseldorf, den ..... Unterschrift: .....

## 5. Übertragung in die Leistungskarte (auszufüllen durch das Studienbüro FB Medien)

Düsseldorf, den ..... Unterschrift: .....

\*PA = Prüfungsausschuss des FB Medien